

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2026 № 3530

Об утверждении Положения о порядке
проведения инвентаризации
муниципального имущества городского
округа Кинель Самарской области

В целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинель Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Кинель Самарской области от 26.05.2016 № 131, Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

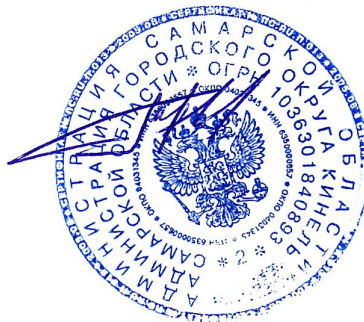
1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа Кинель Самарской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области «кинельгород.рф» в сети Интернет, в подразделе «Комитет по управлению муниципальным имуществом» раздела «Информация».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Фокин В.Н. 6-17-78

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 01.08.2016 № 3530

Положение
о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества
городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа Кинель Самарской области (далее - Положение) определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности городского округа Кинель Самарской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. **Инвентаризация муниципальной казны городского округа Кинель Самарской области** (далее - инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными автономными, казенными и бюджетными учреждениями (далее - Учреждения) на праве оперативного управления, проводимая на основании постановления Администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Администрация), в том числе инвентаризация особо ценного движимого имущества.

1.3.2. **Инвентаризация имущества муниципальных учреждений** - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления, проводимая в рамках проверок деятельности Учреждений в целях определения сохранности имущества, использования его по назначению и эффективного использования муниципального имущества.

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области (далее – городской округ).

1.4.2. Выявление неиспользуемых или используемых не по назначению (не в соответствии с договорными обязательствами) объектов инвентаризации.

1.4.3. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4.4. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.5. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.4.6. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.7. Определение обоснованности затрат бюджета городского округа на содержание муниципального имущества.

1.4.8. Уточнение реестра муниципального имущества городского округа Кинель Самарской области (далее - Реестр), в том числе государственная регистрация ранее возникшего права собственности.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности городского округа, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих городскому округу на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.5.5. Выявление муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления городского округа.

1.5.6. Выявление действительно ли объекты соответствуют установленным критериям отнесения к особо ценному движимому имуществу.

1.5.7. Выявление муниципального имущества, предполагаемого для включения в перечень имущества городского округа, свободного от прав

третьих лиц, в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.8. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего репрофилированию.

1.5.9. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

1.5.10. Выявление фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества, составляющего казну городского округа Кинель Самарской области

2.1. Для проведения инвентаризации муниципального имущества, составляющего казну городского округа Кинель Самарской области (далее - муниципальная казна), анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества создается инвентаризационная комиссия.

2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и не более 3 членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии, утверждается постановлением Администрации.

2.4. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, включенного в Реестр.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.5.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.5.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи (далее - описи) полное их наименование, назначение, основные технико-экономические или эксплуатационные показатели, сведения о пользователях. Для оформления результатов инвентаризации применяют формы, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров

бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

2.5.3. Проверяет наличие правоустанавливающих и прав подтверждающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.5.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неактуальные данные, характеризующие их, инвентаризационная комиссия включает в опись или акт актуальные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.5.5. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия в описи указывает год ввода в эксплуатацию и причины, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.5.6. При выявлении муниципального имущества, которое отнесено к категории особо ценного движимого имущества, но не соответствуют указанным критериям отнесения инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи.

2.5.7. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны оформляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

3.1. Инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления, проводится в рамках проверки деятельности Учреждений в соответствии с утвержденным планом проверок (один раз в три года).

3.2. В Учреждении инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, состав которой утверждается приказом Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее – Комитет), в состав которой входят специалисты Комитета, директор и работники Учреждения.

3.3. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации имущества проводит сверку данных о муниципальном имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за Учреждением, с фактическим наличием, использованием его по назначению и эффективным использованием муниципального имущества.

3.4. По результатам инвентаризации составляется инвентаризационная опись, подписываемая членами инвентаризационной комиссии, также вносится соответствующая информация в акт проверки.

4. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

4.1. В течение 15 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации Комитет анализирует результаты ее проведения.

4.2. По результатам проведенного анализа Комитет проводит корректировку данных Реестра в части состава и количества объектов муниципального имущества, а также при необходимости обеспечивает проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Кинель Самарской области.

4.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждениям, Комитет выносит предложения о дальнейшем использовании такого имущества, готовит иные предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления городского округа, Комитет вносит предложения о приватизации либо перепрофилированию такого имущества.

4.5. При выявлении фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, Комитет готовит предложения по установлению виновных лиц.

4.6. При выявлении муниципального имущества, которое отнесено к категории особо ценного движимого имущества, но не соответствуют указанным критериям отнесения, Комитет вносит предложения об исключении указанного имущества из состава особо ценного.

4.7. Используя сводные данные, Комитет формирует перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

4.8. Используя сводные данные, Комитет готовит предложение для включения муниципального имущества в перечень имущества городского округа, свободного от прав третьих лиц, в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.9. Комитет в течение месяца, после выявления фактов предусмотренных п.п. 4.3-4.5, направляет Главе городского округа Кинель Самарской области предложения (об изъятии неиспользуемого муниципального имущества, включении в прогнозный план приватизации или дальнейшему использованию муниципального имущества), для принятия решения.

5. Периодичность

5.1. Инвентаризация проводится не реже одного раза в три года.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.